

Договір 51
на технічне обслуговування комп'ютерної техніки

м. Горішні Плавні

« 11 » листопада 2020 р.

ФОП «Губар О.М., в особі Губара Олександра Миколайовича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №458634 від 07.10.1999 р., іменованій в подальшому «Виконавець» з одного боку, та

Позашкільний навчальний заклад центр дитячої та юнацької творчості Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (ЦД та ЮТ), в особі директора Теслі Лариси Володимирівни, який діє на підставі Статуту, іменованій в подальшому «Замовник», з другого боку, уклали цей договір про те, що:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт по щомісячному технічному обслуговуванню комп'ютерного обладнання (ДК 021:2015 50300000-8 - Ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги).

1.2. Технічне обслуговування - це комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на підтримку комп'ютерного обладнання у робочому стані і включає:

- 1.2.1.** поточний ремонт блока живлення системного блока ПК;
- 1.2.2.** поточний ремонт системного блока ПК з заміною мережевого адаптера;
- 1.2.3.** технічне обслуговування системного блока ПК;
- 1.2.4.** технічне обслуговування лазерного принтера.
- 1.2.5.** заправка картриджу.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Забезпечувати в 2-денний термін технічне обслуговування комп'ютерного обладнання у випадку виходу його з ладу.

2.2. Приходити до замовника для профілактики та налаштування обладнання 2-и рази на місяць, на початку та в кінці місяця, у заздалегідь обумовлений час.

2.3. Забезпечувати працездатність техніки при умові додержання Замовником правил технічної експлуатації.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Забезпечувати експлуатацію комп'ютерного обладнання згідно з вимогами паспорту та інструкцій.

3.2. Забезпечувати належне зберігання технічної документації та паспортів до комп'ютерного обладнання.

3.3. Виконувати всі вказівки інженера Виконавця з правильної експлуатації та збереження техніки. Не допускати до роботи комп'ютерного обладнання осіб, які не мають відповідних професійних знань стосовно експлуатації комп'ютерного обладнання.

3.4. Замовник повинен оплатити послугу згідно **акту виконаних робіт**.

4. Порядок виконання робіт

4.1. Технічне обслуговування здійснюється в термін одного робочого дня.

4.2. Поточний ремонт комп'ютерного обладнання, несправних блоків (вузлів) виконується в умовах, зазначених Виконавцем.

4.3. Транспортування комп'ютерного обладнання або несправних блоків (вузлів) на підприємство Виконавця для виконання ремонту та ТО, а також транспортування з підприємства Виконавця до Замовника та пов'язані з цим витрати (транспортні, відряджувальні та інші) виконуються за рахунок Замовника та не враховується до вартості обслуговування.

Видача комп'ютерного обладнання з ремонту проводиться після надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

В разі порушення Замовником правил експлуатації комп'ютерного обладнання, вартість ремонту сплачує Замовник.

Вартість витратних матеріалів сплачується Замовником.

5. Ціна та порядок розрахунків

5.1. Оплата за технічне обслуговування оргтехніки Замовника проводиться Замовником на поточний рахунок Виконавця зг. Ст. 49 БКУ.

5.2. Вартість технічного обслуговування, складає 1500,00 грн. Одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп. Без ПДВ.

5.3. Вартість робіт в період дії договору може змінюватись за погодженням, з обов'язковим укладанням додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною договору.

5.4. Якщо виклик, пов'язаний з усуненням несправності, викликаній неправильною експлуатацією оргтехніки, проведення консультацій або інших робіт, не пов'язаних із технічним обслуговуванням, то сплата проводиться згідно з окремим рахунком, який виставляється Виконавцем.

5.5. У випадку порушення Замовником строків оплати (більше 10 календарних днів) винна сторона сплачує іншій пеню згідно чинного Законодавства України.

6. Термін дії Договору та умови його розірвання

6.1. Даний договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2020 р..

6.2. В разі невиконання однією із сторін договору, договір може бути розірваний тільки по узгодженню сторін із письмовим повідомленням іншої сторони за 1 (один) місяць до строку розірвання договору.

7 Додаткові умови

7.1. Цей договір складений в двох примірниках, один із яких зберігається у Замовника, а другий - у Виконавця.

7.2. При зміні юридичної адреси або банківських реквізитів Замовник зобов'язаний в п'ятиденний термін письмово сповістити Виконавця.

7.3. В разі неповідомлення в установлені строки згідно п.7.2. та п.8.2., Замовник відшкодовує збитки пов'язані з установленням його місцезнаходженням та відшкодовує суму за невитриманий строк згідно п.7.2. від суми договору, та сплачує пеню у розмірі 10% від вартості послуг.

7.4. Розбіжності та суперечності по даному договору розглядаються у встановленому Законом порядку.

8. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

ФОП Губар О.М.

м. Горішні Плавні, провулок Молодіжний,
46, кв. 31, 39800
р/р UA763314670000026008001861144

Банк ТББВ №10016068 Філія Полтавське
Обласне управління АТ «Ощадбанк»
МФО 331467, ЗКПО 2511804895

ЦД та ІОТ

м. Горішні Плавні, вул. Гірників, 21
39800

р/р UA888201720344260001000051385
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
ДКСУ в м. Київ

ЗКПО 23553546

м. Горішні Плавні тел. (05348)
4-42-10, моб. 0961650240

ФОП Губар О.М.



О.М. Губар

МП

*Погоджено з Головою Буналієв
11.11.2020р.*

Директор ЦД та ІОТ



Л.В. Тесля

МП

Л.В. Тесля



Серія В01

СВІДОЦТВО

№ 458634

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

ГУБАР ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

Ідентифікаційний номер
фізичної особи-платника
податків та інших
обов'язкових платежів **2511804895**

Місце проживання фізичної
особи-підприємця **39800, ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ,
М. КОМСОМОЛЬСЬК,
ПРОВ. МОЛОДІЖНИЙ, 46, КВ. 31**

Місце проведення державної
реєстрації **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КОМСОМОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Дата проведення державної
реєстрації **Номер запису про включення відомостей про
фізичну особу-підприємця до ЄДР**

07.10.1999 р. **2 584 017 0000 001080**

Державний реєстратор



О.І. ГОНЧАРЕНКО

07.06.2018 року № 1816023400234

**ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ЄДИНОГО ПОДАТКУ**

Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*

2511804895

(Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця

ГУБАР ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

Податкова адреса суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 39800, ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.ГОРІШНІ ПЛАВНІ, ПРОВ. МОЛОДІЖНИЙ, БУД. 46, КВ.31

Місце провадження господарської діяльності:

39800, Україна, м. Горішні Плавні

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування :

01.01.2016 року

Група та ставка платника єдиного податку:

3 група

відсотків до розміру мінімальної заробітної плати із реєстрацією ПДВ
або

5 ставка у відсотках до доходу

без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності першої та другої груп згідно з КВЕД ДК 009:2010 (КВЕД-2005)

Код згідно з КВЕД	Назва згідно з КВЕД
95.11	Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування
62.01	Комп'ютерне програмування
62.02	Консультавання з питань інформатизації
62.09	Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
47.99	Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами
63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Дата формування витягу

07.06.2018 року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

1602 КРЕМЕНЧУЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ)

Дата видачі витягу року

Примітка.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни до даних, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

В.о. заступника начальника
Кременчуцької ОДПІ – начальника
Горішньоплавнівського відділення



А.В. Шуба

(прізвище, ініціали)