

Договор № 44
І на надання платних послуг з організації та проведення
міського Свята працівників освіти

м. Горішні Плавні

« 20 » вересня 2023р.

Центр дитячої та юнацької творчості Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (ЦД та ЮТ) (надалі – Замовник), в особі директора Теслі Лариси Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості»** (надалі – Виконавець), в особі в.о. директора Кулик Ліліани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі разом названі як «Сторони», а кожна окремо – Сторона, керуючись нормативними документами міністерств та відомств, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання про надання Замовнику платних послуг.

1.2. Предметом Договору є платні послуги з організації та проведення міського Свята працівників освіти, яке відбудеться 28 вересня 2023 року о 15.00 год. в приміщенні Малої зали Палацу культури і творчості м. Горішні Плавні.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Замовника

2.1.1. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю гарантований лист про надання послуг, в якому чітко викласти необхідні послуги, а саме: технічне та звукове забезпечення, оренда додаткових приміщень та ін., з зазначенням відповідної дати та необхідного часу при проведенні заходу.

2.1.2. Замовник зобов'язаний своєчасно і в повному обсязі сплатити рахунки Виконавця за надані послуги.

2.2. Права та обов'язки Виконавця

2.2.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надати послуги, які узгоджені Сторонами, на підставі гарантованого листа Замовника.

2.2.2. Виконавець зобов'язується в повній відповідності щодо діючого законодавства України виконувати свої зобов'язання, перелік яких оговорений в п.1 дійсного Договору.

2.2.3. Виконавець зобов'язується відшкодувати збитки Замовника, які виникли внаслідок неякісного виконання зобов'язань за дійсним Договором з вини Виконавця.

3. Порядок підготовки, складання та надання Акту виконаних робіт(послуг)

3.1. Надання послуг та приймання їх результатів оформляються актом здачі-прийняття наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг.

3.2. Підписання акту здачі-прийняття наданих послуг «Замовником» є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. Сума Договору та порядок розрахунків

4.1. Загальна сума Договору становить **1987,94 грн. (Одна тисяча дев'ясот вісімдесят сім гривень 94 коп.)**, в т.ч. ПДВ 20% - 331,32 грн., згідно Калькуляції, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються перерахуванням Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в дійсному Договорі, на підставі наданого ним рахунку.

4.3. Оплата за виконані послуги здійснюється згідно ст.49 Бюджетного кодексу України.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків згідно дійсного Договору Виконавець та Замовник несуть матеріальну відповідальність у відповідності з дійсним Договором та діючим законодавством України.

5.2. Усі спори, які можуть виникнути при виконанні дійсного Договору будуть вирішуватись шляхом переговорів між сторонами. При не досяжності згоди, суперечності та спори передаються на розглядання до Господарчого суду за місцем знаходження відповідача.

6. Інші умови

6.1. Дійсний Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.2. За узгодженням Сторін допускається внесення змін та доповнень щодо умов дійсного Договору, які оформлюються додатковою угодою і є невід'ємною частиною дійсного Договору. Якщо змінами встановлюються інші умови, ніж дійсним Договором, то умови, вказані в додатковій угоді, мають пріоритет перед умовами, вказаними в Договорі.

6.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов'язані з виконанням дійсного Договору, повинні відправлятися Сторонами один одному за вказаними в Договорі адресами і факсами, у терміни і в порядку, обговореним Господарчим процесуальним кодексом України.

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір діє з моменту підписання його Сторонами і по 31 грудня 2023 року включно.

8. Форс-мажор

8.1. У випадках змін або неможливості виконання дійсного Договору за причинами, які не залежать від Виконавця або Замовника, або внаслідок обставин непереборної сили, Сторони не несуть відповідальності, але зобов'язані у п'ятиденний строк поставити одна одну до відома шляхом письмового повідомлення.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК : Центр дитячої та юнацької творчості Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області ,
код ЄДРПОУ: 23553546,
39800, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, м. Горішні Плавні, вул. Гірників, б. 21
р/р UA458201720344210006000051385 в УДКСУ в м. Горішніх Плавнях
Полтавської області ДКСУ м.Київ
не прибуткова організація, тел. 4-42-10, (067) 714-62-96

Директор ЦД та ЮТ  Лариса ТЕСЛЯ



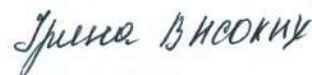
ВИКОНАВЕЦЬ: КЗК «Міський Палац культури і творчості»,
код ЄДРПОУ: 32272263,
39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Мирного,
р/р UA398201720314221002202077724 ДКСУ м.Київ
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях,
Витяг з реєстру плат. ПДВ №1616024500057 ПЛН 322722616022,
тел. 4-45-35

В.о. директора КЗК «Міський ПКіТ»  Мілана КУЛИК



Полтава: головний бухгалтер
10.09.2023р.





КАЛЬКУЛЯЦІЯ

ПО НАДАННЮ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ І ТВОРЧОСТІ»

Вид платних послуг : Надання послуг з організації та проведення міського Свята працівників освіти, 28 вересня 2023 р.

Розрахунок за 1 год.

(початок виступу 15.00, закінчення виступу 16.00)

**Об'єкт : мала зала КЗК «Міський ПКіТ» - площа 320, 4 м²,
фойє, туалет (цокольний поверх) ,сходи – площа 148,47 м², туалет
(1 поверх) - 12,2 м², гардероб - 45 м².**

Загальна площа – 526,07 м².

1.Господарські витрати 244,66 грн.

1.1. Витрати на електричну енергію - 122,67 грн.

Ціна електроенергії станом на 01.01.2023 р. – 5,21 грн. (без ПДВ)

- загальне освітлення малої зали : 0,816 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год. = 4,25 грн.

- загальне освітлення фойє малої зали : 0,456 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год. =2,38
грн.

- загальне освітлення туалету (1 поверх) : 0,288 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год.
=1,50 грн.

- загальне освітлення фойє службового входу : 0,52 кВт x 5,21 грн./кВт x 1
год. =2,71 грн.

- загальне освітлення сходів : 2,4 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год. =12,50 грн.

- загальне освітлення фойє центрального входу: 2,736 кВт x 5,21 грн./кВт x
1 год. =14,25 грн.

- світлове обладнання : 11,33 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год. =59,03 грн.

- звукове забезпечення : 5,00 кВт x 5,21 грн./кВт x 1 год. =26,05 грн.

1.3 Витрати за користування водою 121,99 грн.

Згідно тарифів вартість водопостачання 1 м³ складає 17,42 грн. (без ПДВ),

вартість водовідведення 1 м³ води складає 18,46 грн. (без ПДВ)

Середні витрати на водопостачання та водовідведення за 1 год. складає 0,4
м³

-вода: $0,4 \text{ м}^3 \times 17,42/\text{м}^3 \times 1 \text{ год.} = 6,97 \text{ грн.}$

-водовідведення : $0,4 \text{ м}^3 \times 18,46 \text{ грн.} \times 1 \text{ год.} = 7,38 \text{ грн.}$

Користування відвідувачами:

-вода: $3 \text{ м}^3 \times 17,42/\text{м}^3 \times 1 \text{ год.} = 52,26 \text{ грн.}$

-водовідведення : $3 \text{ м}^3 \times 18,46 \text{ грн.} \times 1 \text{ год.} = 55,38 \text{ грн.}$

2. Витрати на оплату праці обслуговуючого персоналу: 385,66 грн.

Норма робочого часу на рік – 1994 год (Згідно розпорядження Міського голови від 13.22.22 р.№ 600 – к «Про баланс робочого часу на 2023 р.)

Середньомісячна ставка $1994/12 = 166 \text{ год.}$

2.1 Прибирання приміщень: $6700 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год} \times 1 \text{ ос.} = 40,36 \text{ грн.}$

2.2 Прибирання туалетів $7015,30 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год} \times 1 \text{ ос.} = 42,26 \text{ грн.}$

2.3 Машиніст сцени $6837,85 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 41,19 \text{ грн.}$

2.4 Адміністратор $8739,42 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 52,65 \text{ грн.}$

2.5 Монтувальник сцени $1837,00 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 11,07 \text{ грн.}$

2.6 Електроосвітлювач $3934,00 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 23,70 \text{ грн.}$

2.7 Звукорежисер $10315,19 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 62,14 \text{ грн.}$

2.8 Художник $4029,03 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 24,27 \text{ грн.}$

2.9 Черговий пульта керування $7351,82 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 44,29 \text{ грн.}$

2.10 Черговий закладу $7259,39 \text{ грн.} : 166 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} \times 1 \text{ ос.} = 43,73 \text{ грн.}$

3. Нарахування на заробітну плату – 84,85 грн.

3.1 Нарахування 22 %

$385,66 \text{ грн.} \times 22\% = 84,85 \text{ грн.}$

4. Матеріальні витрати (матеріали на художнє оформлення, господарчі товари) – 16,82 грн.

Річні господарські витрати $147345,50 \text{ грн.} : 365 \text{ к.д.} : 24 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} = 16,82 \text{ грн.}$

5. Послуги сторонніх організацій (охорона, дератизація, вивіз сміття) – 3,47 грн.

КП «СпецЕКО» - $9838,68 \text{ грн.} : 365 \text{ к.д.} : 24 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} = 1,12 \text{ грн.}$

Управління поліції охорони в Полтавській області $12000,00 \text{ грн.} : 365 \text{ к.д.} : 24 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} = 1,37 \text{ грн.}$

ПОКП «Профдезінфекція» - $8558,88 \text{ грн.} : 365 \text{ к.д.} : 24 \text{ год.} \times 1 \text{ год.} = 0,98 \text{ грн.}$

6. Вартість концертних номерів - 872,91 грн.

- Зразковий цирковий колектив "ШАНС" 438,94 грн.
- Колектив сучасного танцю "TOP BODY DANC" – 433,97 грн.

7. Капітальні витрати (ремонт ,реконструкція та реставрація приміщень, будівлі, що використовуються у закладі) згідно п.4.2.4 Положення про надання платних послуг КЗК «Міський ПКіТ»–

3% (1 608,37) грн.

~ 3% - 48,25 грн.

Загалом витрат – 1 656,62 грн.

ПДВ – 331,32 грн.

Всього – 1 987,94 грн.

В.о.директора

Заступник директора

Головний бухгалтер

Економіст

[Handwritten signatures in blue ink]

