

Договір № 18
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Горішні Плавні

12 січня 2024 р.

Комунальне підприємство «СпецЕко» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі директора Карацюби Сергія Олексійовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Центр дитячої та юнацької творчості Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі директора Тесли Лариси Володимирівни, що діє на підставі Статуту, (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене,

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами на підставі рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 19.12.2019 р. «Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади» (ДК 021:2015 90510000-5 – «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), згідно з рішенням Горішньоплавнівської міської ради № 136 від 25.05.2021 «Про встановлення тарифів КП «СпецЕко» на послуги з поводження з побутовими відходами», відповідно Правил благоустрою територій населених пунктів Горішньоплавнівської міської територіальної громади, затверджених рішенням 23 сесії восьмого скликання Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 19.07.2022 року та згідно схеми санітарного очищення міста Комсомольська, затвердженої рішенням двадцять другої сесії п'ятого скликання Комсомольської міської ради Полтавської області від 20.03.2008 року, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням: <http://www.hp-rada.gov.ua/>

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними та ремонтними відходами.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві.

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою та згідно графіку щодня з 07.00 до 16.00 години.

5. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується контейнери місткістю 7 куб. метрів, для розташування яких споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям. Виконавець вивозить великогабаритні та ремонтні відходи за заявкою споживача за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Гірників, 21. Контейнери належать виконавцеві послуг.

6. Завантаження твердих, великогабаритних та ремонтних відходів здійснюється виконавцем.

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

9. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

10. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 6) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 7) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з

рачуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

9) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

11. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

12. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору.

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

11) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

13. Згідно з рішенням Горішньоплавнівської міської ради № 136 від 25.05.2021 року тариф на вивезення 1 куб.метра відходів становить:

Ціна за вивезення 1 куб. метра твердих відходів становить – 84,72 гривень, в тому числі ПДВ 14,12 грн. ;

Ціна за вивезення 1 куб. метра великогабаритних відходів становить 201,90 гривень, в тому числі ПДВ 33,65 грн ;

Ціна за вивезення 1 куб.метра ремонтних відходів становить 426,84 грн., в тому числі ПДВ 71,14 грн.

14. Розрахунок обсягу послуг по поводженню з твердими, великогабаритними та ремонтними відходами: тверді побутові відходи – 2,06 м³ на місяць; великогабаритні, ремонтні побутові відходи – по мірі накопичення.

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

16. Загальна сума договору становить: 11 600 грн. Одинадцять тисяч шістсот гривень 00 коп. В т.ч. ПДВ 1933,33 грн. в т.ч. :

- за тверді побутові відходи в сумі 2094,36 грн. Дві тисячі дев'яносто чотири гривні 36 коп.

- за великогабаритні відходи в сумі 7066,50 грн. Сім тисяч шістдесят шість гривень 50 коп.

- за ремонтні побутові відходи в сумі 2439,14 грн. Дві тисячі чотириста тридцять дев'ять гривень 14 коп.

Сума договору може зменшуватись або збільшуватись в межах бюджетних асигнувань. Сума зобов'язань за договором може бути скоригована відповідно до фактично затвердженого кошторису.

17. Платежі здійснюються споживачем відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в порядку статті 49 Бюджетного кодексу України на підставі актів здавання-приймання наданих послуг.

18. Підтвердженням надання послуги являються Акти наданих послуг, що надаються Виконавцем Споживачу з 20 по 25 число кожного місяця для підписання. Споживач зобов'язується підписати наданий Виконавцем Акт наданих послуг, або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку ненадання мотивованої відмови, або не підписання або не повернення Акту наданих послуг Виконавцю, послуги вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та своєчасно у відповідності до умов договору.

19. Послуги оплачуються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок виконавця до кінця місяця, в якому були надані послуги.

20. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA613223130000026004000050105 в АТ «Укресімбанк», МФО 322313.

21. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

Відповідальність сторін за порушення договору

22. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

23. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі одного відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі одного відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Умови внесення змін до договору

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

26. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

27. Договір вважається укладеним з моменту його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання. Сторони встановили, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з «01» січня 2024 року (частина 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

28. Дія договору припиняється у разі: закінчення строку, на який його укладено; прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом. Дія договору припиняється шляхом розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

29. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів споживач ознайомлений.

Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «СпецЕко»

39800, Полтавська обл.,
Кременчуцький р-н
м. Горішні Плавні,
вул. Соборна 1, а/с – 137
п/р UA613223130000026004000050105
в АТ «Укресімбанк» (м. Київ)
МФО 322313
Код ЄДРПОУ 36965797
ІПН 369657916021
Витяг №1716024500016
Тел.: диспетчерська – 067-539-02-40

СПОЖИВАЧ

ЩД та ЮТ

39800, Полтавська обл.
Кременчуцький р-н,
м. Горішні Плавні
вул. Гірників, 21
п/р UA458201720344210006000051385
в УДКСУ в м. Горішніх Плавнях,
ДКСУ в м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 23553546
Тел.: приймальня – (05348) 4-42-10



Директор
Сергій КАРАЦЮБА



Директор
Лариса ТЕСЛЯ

*Погоджено: головний бухгалтер
12.01.2024р.*

*Високий
Триша Високий*