**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**Від 22.05.2020 року № 40 – О**

**Про заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами, внесеними 16, 25, 29 березня, 22 квітня 2020 року), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26.03.2020 р. № 458, від 08.04.2020 р. №485), листом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 р. № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 16.04.2020 р. №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області № 108-Н від 05.05.2020 «Про здійснення заходів щодо організації роботи закладів освіти під час карантину», керуючись п.8.3.3. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України на 2016-2020 роки, Колективним договором між профспілковим комітетом і адміністрацією позашкільного навчального закладу центру дитячої та юнацької творчості на 2017-2021 р.р. та з метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19,

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити в ЦД та ЮТ призупинення освітнього процесу до 22.06.2020 включно.
2. Педагогічним працівникам, зазначеним у наказі за № 25-О від 17.03.2020 «Про впровадження дистанційної роботи на період карантину», продовжити дистанційну роботу на дому.
3. Освітній процес завершити дистанційно 31.05.2020.
4. Керівникам гуртків заповнити журнали планування та обліку роботи до 02.06.2020.

5. Дозволити дистанційну роботу:

- Високих І.Г., головному бухгалтеру

- Діхтяренко С.М., провідному бухгалтеру

- Ткаченку В.М., інженеру з ОП.

6. Єпик Л.М., заступнику директора з АГЧ, забезпечити:

* проведення в закладі профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
* чергування на вахті цілодобово, згідно з графіком.

7. Воробйовій О.А., секретарю-друкарці:

* довести наказ до відома працівників: розмістити на сайті; за можливості
* ознайомити особисто, під підпис; за неможливості оперативного особистого ознайомлення надіслати копію наказу електронною поштою або на вайбер;
* акумулювати інформацію про стан здоров’я працівників закладу, що перебувають вдома під час простою.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Н.А. Сакун**

З наказом ознайомлені: Н.М. Ляховенко

Л.Л.Ніколаєва

Т.О. Огер І.М.Острянська

С.Л. Шаповалова О.А.Скороходова

О.А. Швиденко Н.В.Донець

Н.В. Федоренко Ю.С.Ковнір

В.С. Гончарук Г.В.Горєлова

Н.Г. Григор’єва В.С.Поддуєва

Л.М. Єпик О.М.Хмарська

В.М. Ткаченко Н.О.Михайленко

В.А. Шмигло В.П.Сідько

О.А. Воробйова О.І.Бісько

І.Г. Високих Т.М.Миколенко

С.М. Діхтяренко Є.В.Полозун

В.П. Єфіменко

О.В.Хохуля

С.П.Ігнатюк

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Г. Високих

Заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Ляховенко